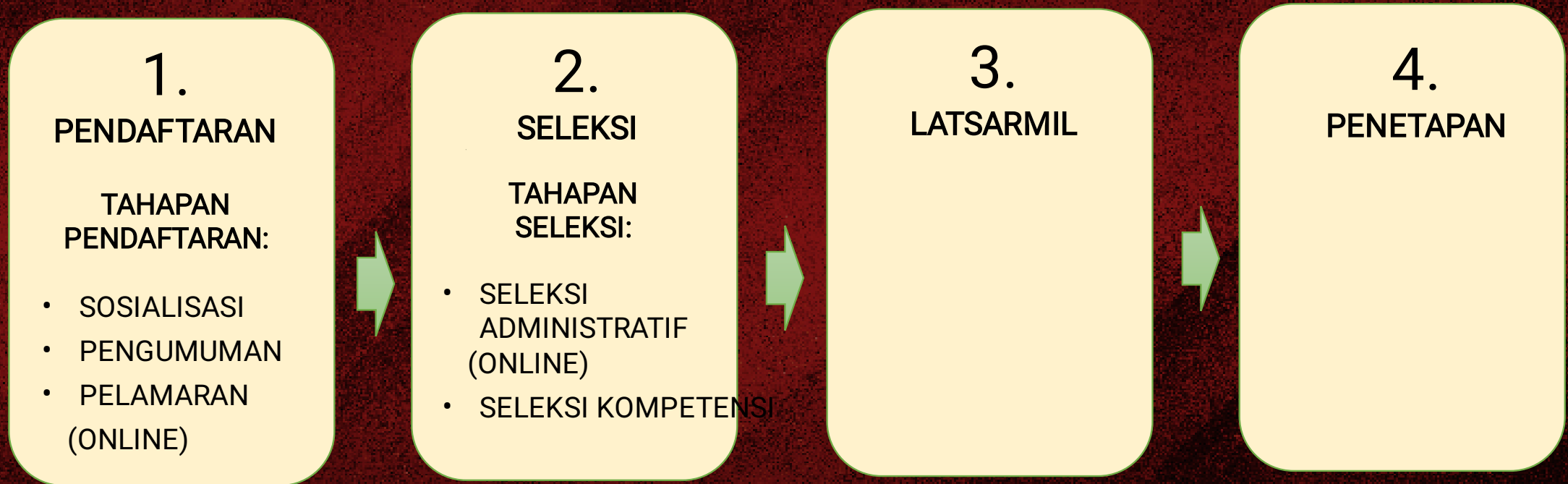


RENCANA PEMBENTUKAN KOMPONEN CADANGAN TA. 2022



TAHAPAN PELAKSANAAN PEMBENTUKAN KOMPONEN CADANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



TAHAPAN PENDAFTARAN

SOSIALISASI

MATERI SOSIALISASI:

1. TATA CARA PENDAFTARAN
2. PERAN KOMPONEN CADANGAN
3. RENCANA PEMBENTUKAN

PENGUMUMAN

- WAKTU PENDAFTARAN
- TEMPAT PENDAFTARAN
- PERSYARATAN SBG KOMCAD
- PERSYARATAN ADMINISTRASI:
 1. BERIMAN DAN BERTAKWA KEPADA TUHAN YG MAHA ESA
 2. SETIA PADA NEGARA KESATUAN RI
 3. USIA MIN. 18 TH MAKS. 35 TH
 4. SEHAT JASMANI DAN ROHANI
 5. TIDAK MEMILIKI CATATAN KRIMINALITAS

PELAMARAN

PENYERAHAN PERSYARATAN ADMINISTRASI SECARA FISIK KEPADA PANITIA PENDAFTARAN CALON KOMPONEN CADANGAN

DILAKUKAN MELALUI:

1. MEDIA CETAK
1. MEDIA ELEKTRONIK
2. MEDIA SOSIAL



SELEKSI

SELEKSI

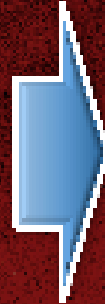
ADMINISTRATIF

PERSYARATAN ADMINISTRASI

- Surat lamaran
- Kartu tanda penduduk
- Kartu keluarga
- Surat keterangan dari lurah/kepala desa
- Surat keterangan catatan Kepolisian
- Ijazah pendidikan terakhir
- Foto ukuran 4x6 cm dengan latar belakang merah
- Surat keterangan sehat
- Daftar riwayat hidup, dan
- Bersedia menandatangani surat pernyataan kesanggupan untuk mengikuti Latsarmil
- Surat izin orang tua
- Surat izin dari Instansi/ Perusahaan atau Universitas



PEMERIKSAAN
KELENGKAPAN
ADMINISTRASI
& KEABSAHAN
DOKUMEN



SELEKSI KOMPETENSI

MATERI SELEKSI

KOMPETENSI

- Uji kesekeluruhan (Kesidum & keswa)
- Uji kemampuan (Rik & Uji postur & Garjas)
- Uji pengetahuan/wawasan (Uji pengetahuan umum/ wawasan scr tertulis)
- Uji sikap (Litpers & Psi scra tertulis dan wawancara)



Calon anggota Komponen Cadangan yang lulus seleksi kompetensi **WAJIB** mengikuti Pelatihan dasar kemiliteran

SELEKSI PEMBENTUKAN CALON KOMCAD DILAKSANAKAN OLEH PANITIA SELEKSI PUSAT & DAERAH SERTA TIDAK DIPUNGUT

BIAYA

Edit dengan WPS Office

PELATIHAN DASAR KEMILITERAN

WN

LULUS SELEKSI

- ADMINISTRATIF
- KOMPETENSI

1. LEMDIK TNI AD, AL, AU
2. KESATUAN TNI AD, AL, AU

PEMANGGILAN

- OLEH DITJEN POTHAN
- MELALUI MEDIA ELEKTRONIK
- MELALUI SURAT PEMANGGILAN BAGI YANG BEKERJA PADA K/L/ BUMN /BUMS
- DITEMBUSKAN KEPADA PIMP K/L/ BADAN SWASTA
- DIKOORDINASIKAN KEPADA KOTAMA TNI AD,TNI AL,TNI AU
- PALING LAMBAT 7 HR SEBELUM PELAKS LATSARMIL

**LATSARMI
L
(3 Bulan)**

MATERI

- SIKAP PERILAKU
- PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN
- JASMANI MILITER
- MATERI LAIN SSI KEBUTUHAN (EKSTRAKULIKULER)



UU NO 23 TAHUN 2019 TTG PSDN UTK HANNEG (Ps. 36)

- a. UANG SAKU
- b. KAPORLAP
- c. RAWATAN KESEHATAN
- d. PERLINDUNGAN JAMINAN KECELAKAAN
KERJA DAN JAMINAN KEMATIAN

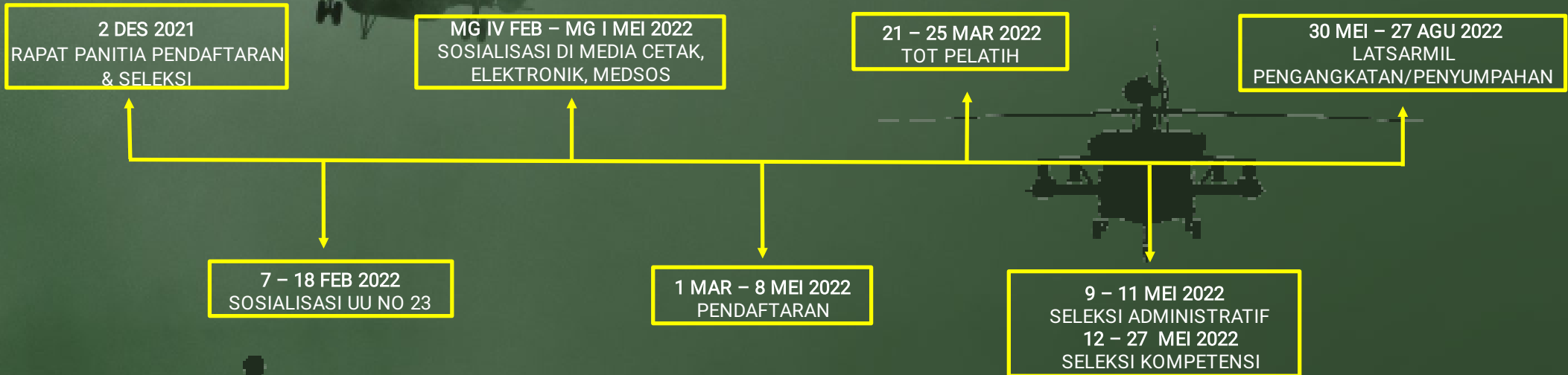


DISLOKASI SATDIK KOMPONEN CADANGAN TAHUN 2022



Timeline

KEGIATAN PEMBENTUKAN KOMCAD TA. 2022



TATA CARA PENDAFTARAN



PENDAFTARAN

1

WEBSITE



WEBSITE : <https://komcad.kemhan.go.id>

2

MOBILE APPS

PENDAFTARAN CALON KOMCAD DAPAT DILAKUKAN MELALUI WEBSITE DAN APLIKASI MOBILE UNTUK MEMUDAHKAN MASYARAKAT DLM PROSES PENDAFTARAN



WHATSAPP
08990170845

3

CHATBOT WHATSAPP

PENDAFTARAN CALON KOMCAD DAPAT JUGA DILAKUKAN MELALUI WHATSAPP YG DILAYANI SECARA OTOMATIS OLEH CHATBOT



Edit

Web Publik – Halaman Awal Pendaftaran



Terdapat:


1. Konten Slider
2. Informasi
3. Tanya Jawab (FAQ)
4. Masuk
5. Daftar

Klik Daftar Untuk memulai pendaftaran




Edit dengan WPS Office

Web Publik – Pemilihan Matra dan Pangkat




Tela: **Pengumuman**


Matra



AD



AL



AU

Lanjut Pangkat

Perwira

Bintara

Tamtama


Penerimaan Perwira dan Bintara (Gubernur)

Penerimaan Bintara dan Tamtama (Gubernur)

Penerimaan Tamtama (Gubernur)

Informasi Alokasi Penerimaan Komponen Cadangan 2022

	TNI AD	TNI AL	TNI AU
Total	1500 orang	500 orang	500 orang
Perwira	36	12	50
Bintara	168	56	350
Tamtama	1296	432	100

 Edit dengan WPS Office

Pemilihan:

- Pilihan Matra
- Pilihan Jenjang Pangkat
- Informasi kuota penerimaan komponen cadangan 2022

Web Publik – Melengkapi Data Diri

[illegible]

Melengkapi data diri:

- Foto diri
- Nama lengkap, Tempat tanggal lahir, Nama Ibu Kandung, Suku Bangsa, Agama, Status perkawinan
- Data fisik
- Data kontak dan alamat

Web Publik – Melengkapi Data Tambahan



Lihat Persyaratan

Matra

Data Diri

Data Tambahan

Pendidikan Terakhir

Prestasi

Profesi

Organisasi

Dokumen

Data Tambahan

Ukuran Pakaian

Sepatu PDL (?)

Ukuran

Contoh: 39



Ukuran Topi

Ukuran Kaos Olah Raga

Ukuran Sepatu Olah Raga

Contoh: 39

Melengkapi data tambahan:

- Ukuran pakaian
- Ukuran sepatu PDL (dinas lapangan)
- Ukuran topi
- Ukuran kaos olahraga

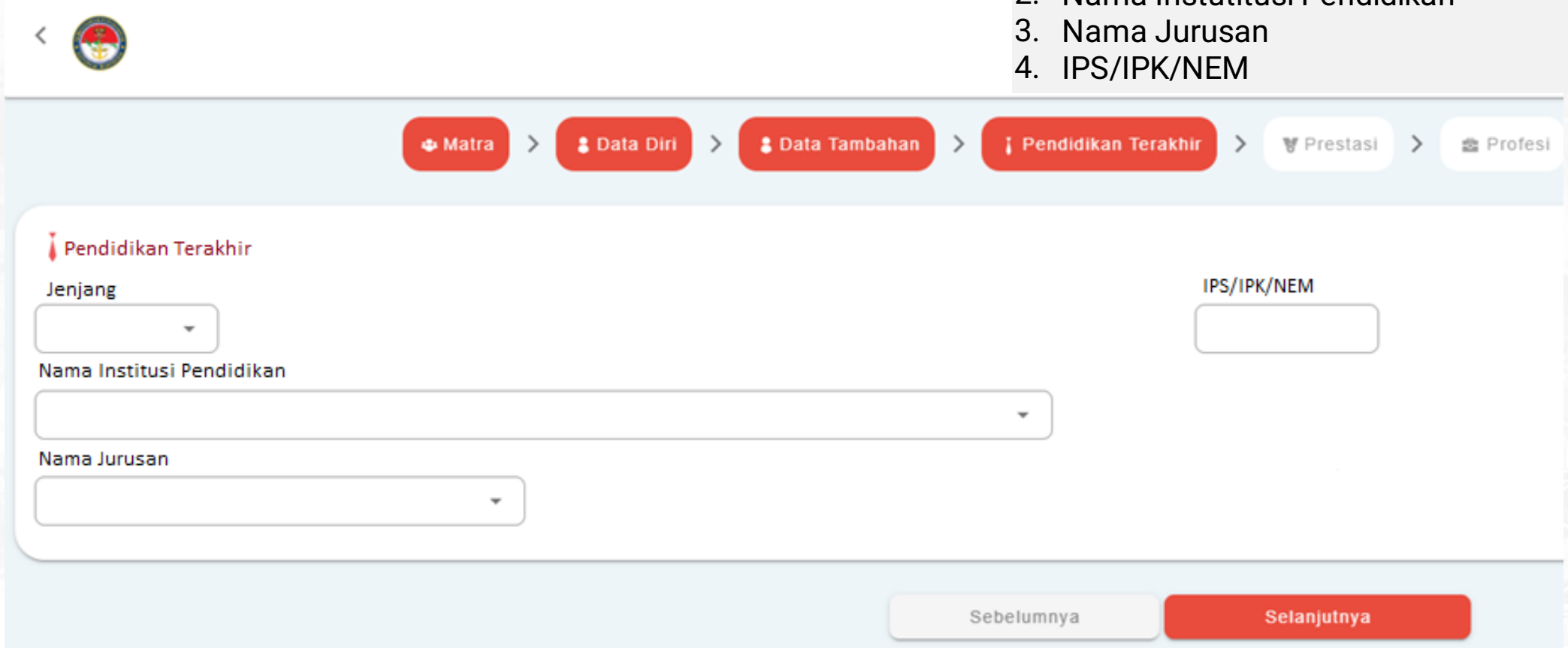


Edit dengan WPS Office


Web Publik – Melengkapi Pendidikan Terakhir

Pengisian data Pendidikan terakhir:

1. Jenjang Pendidikan terakhir
2. Nama Institusi Pendidikan
3. Nama Jurusan
4. IPS/IPK/NEM



The screenshot shows a web interface for completing education data. At the top left is a back arrow and a circular logo. Below it is a navigation bar with buttons: 'Matra', 'Data Diri', 'Data Tambahan', 'Pendidikan Terakhir' (highlighted in red), 'Prestasi', and 'Profesi'. The main form area is titled 'Pendidikan Terakhir' and contains four input fields: 'Jenjang' (a dropdown menu), 'IPS/IPK/NEM' (a text box), 'Nama Institusi Pendidikan' (a text box), and 'Nama Jurusan' (a dropdown menu). At the bottom right of the form are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya' (highlighted in red).

< 

Matra > Data Diri > Data Tambahan > Pendidikan Terakhir > Prestasi > Profesi

Pendidikan Terakhir

Jenjang

IPS/IPK/NEM


Nama Institusi Pendidikan

Nama Jurusan

Sebelumnya Selanjutnya



Web Publik – Melengkapi Data Prestasi



Edit / Persiapkan

Mahasiswa

Data Diri

Data Tambahan

Pendidikan Terakhir

W Prestasi

Profil

Organisasi

Daftar

Prestasi

Adu

Tidak Adu

Pencapaian Prestasi

Jenis Prestasi

Tahun Prestasi

Tingkat

Pencapaian Prestasi

Selengkapnya

Selengkapnya

Melengkapi data Prestasi (Jika ada):

- Jenis Prestasi
- Nama kegiatan
- Tahun Prestasi
- Tingkat
- Pencapaian Prestasi

Edit dengan WPS Office

Web Publik – Melengkapi Data Profesi

Melengkapi data Profesi (Jika bekerja)


- Nama Profesi
- Jenis Profesi (untuk Mahasiswa/ pelajar dapat memilih pada kolom Jenis Profesi seperti dibawah)
- Nama Perusahaan/Instansi/ Lembaga pendidikan

The screenshot shows a web form titled 'Melengkapi Data Profesi'. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Matrik', 'Data Diri', 'Data Tambahan', 'Pendidikan Terakhir', 'W/Profesi', and 'Profesi'. The 'Profesi' button is highlighted. Below the navigation bar, the form has a section for 'Profesi' with a radio button for 'Bekerja' (selected) and a radio button for 'Tidak Bekerja'. There are three input fields: 'Nama Profesi', 'Jenis Profesi', and 'Nama Perusahaan/Instansi/Lembaga Pendidikan'. At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Jenis Profesi'. The menu is open, showing options: 'Wiraswasta', 'Mahasiswa/i' (highlighted with a red box), 'Siswa/i', 'Lainnya', and 'Dosen'. Below the dropdown is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Isian berikut harus diisi.'.



Web Publik – Melengkapi Data Organisasi



Lihat Persyaratan

Matra > Data Diri > Data Tambahan > Pendidikan Terakhir > Prestasi > Profesi > Organisasi > Dokumen

Organisasi

☒ Ada ☐ Tidak Ada

Organisasi 1

Nama Organisasi/kegiatanProfesi*

Posisi*

Tanggal mulai*

Bulan

Tahun

Tanggal berakhir*

Bulan

Tahun

Informasi Tambahan

☐ Saya Masih Menjadi Anggota

Sebelumnya

Selanjutnya

Melengkapi data Organisasi (Jika ada):

- Nama Organisasi
- Posisi
- Tanggal Mulai dan Berakhir
- Informasi Tambahan

Edit dengan WPS Office

Web Publik – Melengkapi Dokumen

[illegible]

Melengkapi dokumen:

- 1) Surat Lamaran
- 2) KTP
- 3) Kartu Keluarga
- 4) Surat keterangan dari Lurah/Kepala desa
- 5) SKCK
- 6) Ijazah pendidikan terakhir
- 7) Surat keterangan sehat
- 8) Daftar riwayat hidup
- 9) Surat pernyataan bersedia mengikuti latsarmil
- 10) Surat ijin dari Instansi/Perusahaan bekerja atau Universitas

Web Publik – Contoh Dokumen

Library File

- 01. Surat Keterangan
- 02. KIR (Jadid)
- 03. Kartu Keluarga (Penerapan)
- 04. Surat Keterangan Dari Keluarga/Keluarga Besar
- 05. Surat Keterangan Keluaran Republik (SKK) (KIR)
- 06. Surat Keterangan Keluaran (Penerapan) (KIR)
- 07. Surat Keterangan Keluar
- 08. Surat Keterangan Keluar
- 09. Surat Keterangan Keluar (KIR) (KIR)
- 10. Surat Keterangan Keluar (KIR) (KIR)
- 11. Surat Keterangan Keluar (KIR) (KIR)

071.pdf

1 / 1 | 50% +

PERNYATAAN MENJADI KOMPONEN CADANGAN

Jember, 10/2/2021

Kepada
Yth:
Kepala Kantor Kecamatan Melakuragi,
Melakuragi, Kecamatan Melakuragi,
Kabupaten Jember

Dengan hormat,

Konteskan proposal penelitian yang akan dipelajari di Kantor Kecamatan Melakuragi.

Karya penelitian yang akan dipelajari di:

Nama: _____

☐ Bersedia Menandatangani Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Pendidikan Dasar/Kemiliteran

Edit dengan WPS Office

Selanjutnya Simpan

Contoh dokumen dapat dilihat dengan klik tombol

 Contoh Dokumen

Maka akan tampil contoh dokumen seperti disamping.



TERIMA KASIH

DIREKTORAT JENDERAL POTENSI PERTAHANAN

**KEMENTERIAN PERTAHANAN REPUBLIK
INDONESIA**

